

## OFFRE D'EMPLOI

L'Institut Tshakapesh est un organisme de services et de concertation regroupant huit communautés innues de la Côte-Nord et de la Basse-Côte-Nord.

**POSTE :** **SUPERVISEUR DES ANIMATEURS À LA VIE ÉTUDIANTE (PRSPN)**

**DURÉE DE L'EMPLOI :** Permanent-35 heures/semaine

**LIEU DE TRAVAIL :** Institut Tshakapesh, Sept-Îles

**ENTRÉE EN FONCTION :** Le plus tôt possible

**SALAIRE ANNUEL :** Salaire selon les qualifications, les expériences et la politique salariale de l'Institut Tshakapesh.

### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :

Le titulaire du poste doit planifier, diriger et évaluer les ressources humaines, financières et les programmes dans le but d'offrir dans les écoles, un service de la vie étudiante personnalisé répondant aux besoins des élèves et étant en lien avec les objectifs du programme de réussite scolaire. À ce titre, le titulaire agit dans un contexte de partenariat avec les directions d'écoles, tout en suscitant la participation des personnes sous sa responsabilité.

### FONCTIONS PRINCIPALES

Planification et développement :

- ❖ En partenariat avec les animateurs et les directions d'écoles, concevoir et élaborer des programmes, des activités, des produits et services pour les élèves ;
- ❖ Rédiger des documents d'information, guides et procédures ;
- ❖ Développer les outils de travail pour les animateurs ;
- ❖ Faire la promotion du service de la vie étudiante.

Service :

- ❖ Conseiller et aider les différentes directions d'écoles et les animateurs dans l'élaboration des programmes d'activités ;
- ❖ Coordonner les activités de formation et participer aux activités de recrutement ;
- ❖ Développer et mettre en place les programmes et activités de perfectionnement, de formation des animateurs ;
- ❖ Planifier, coordonner et assurer le suivi des rencontres du comité de concertation régional ;
- ❖ Développer et mettre en place des activités à caractère régional, favorisant le développement du service de la vie étudiante ;
- ❖ S'assurer de la satisfaction de la clientèle desservie.

Participation à la gestion :

- ❖ Assister la coordonnatrice du programme de réussite scolaire dans la gestion des ressources humaines (embauche du personnel, formation, répartition du travail, élaboration des horaires, suivi des feuilles de temps, évaluation du rendement, gestion des conflits, etc.) ;
- ❖ Soutenir la direction dans la gestion des ressources financières (préparation des budgets, contrôle des coûts de fonctionnement, etc.) ;
- ❖ S'assurer de la satisfaction de la clientèle et traiter les plaintes, s'il y a lieu ;
- ❖ Superviser l'équipe d'animation et offrir le soutien nécessaire à la réalisation de leurs fonctions ;
- ❖ Appliquer et faire respecter les politiques et procédures relatives à l'animation et, plus globalement, de l'Institut Tshakapesh ;
- ❖ Intervenir directement dans les différents milieux pour supporter les animateurs dans leur travail et évaluer la qualité des services rendus ;
- ❖ Proposer au besoin de nouvelles approches pour améliorer le service à la vie étudiante ;
- ❖ Évaluer l'ensemble du service de la vie étudiante et rédiger les rapports appropriés au besoin ;
- ❖ Analyser les planifications et les rapports des animateurs et des directions d'école ;
- ❖ Évaluer les programmes d'activités et la rédaction d'un rapport final.

## **PROFIL RECHERCHÉ :**

- ✓ DEC en technique d'intervention en loisirs ou dans un domaine connexe ou toute autre combinaison de formation et d'expérience
- ✓ Préférentiellement une expérience minimale de trois ans dans un poste d'encadrement en loisirs ou dans un domaine connexe
- ✓ Leadership, autonomie, entregent, minutie, sens de l'organisation et imputabilité
- ✓ Disponibilité pour se déplacer dans les communautés membres
- ✓ La maîtrise de la langue innue est un atout

## **PÉRIODE D’AFFICHAGE :**

Les candidatures doivent être reçues au plus tard **le vendredi 1er juin 2012**. Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes à l'adresse suivante :

**Institut Tshakapesh**  
**Concours : Superviseur des animateurs**  
**1034, Brochu, Sept-Îles (Québec) G4R 2Z1**  
**Téléphone : 418-968-4424 poste 245 Télécopieur : 418 968 1841**  
**Courriel : annick.lielievre@tshakapesh.ca**

Notes : L'Institut Tshakapesh communiquera uniquement avec les candidatures répondant au profil recherché dans le présent affichage. La forme masculine n'est utilisée qu'aux fins d'allègement de textes; conséquemment, partout où l'on utilise la forme masculine, on réfère lorsqu'applicable à la forme féminine.