

L'Institut Tshakapesh est un organisme de services et de concertation regroupant les huit communautés de la Côte-Nord et de la Basse-Côte-Nord.

POSTE :	COORDONNATEUR EN ADAPTATION SCOLAIRE
DURÉE DE L'EMPLOI :	Permanent 35 heures / semaine
LIEU DE TRAVAIL :	Institut Tshakapesh, Sept-Îles
ENTRÉE EN FONCTION :	Le plus tôt possible
TRAITEMENT SALARIAL :	Selon les qualifications, les expériences et la politique salariale de l'Institut Tshakapesh.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :

Le titulaire du poste agit à titre d'intermédiaire et d'agent de liaison entre les directions d'écoles et le directeur des programmes éducatifs pour s'assurer que les politiques, règlements, services et programmes en vigueur respectent les exigences déterminées et convenues par les parties. Il assiste et conseille les directions d'écoles dans la planification, l'organisation et l'évaluation des services et programmes adaptés aux besoins des clientèles visées et encadre le travail des professionnels de l'Institut Tshakapesh en services pour les écoles.

FONCTIONS PRINCIPALES :

- ❖ Fournir à la direction de l'éducation des avis sur la gestion et l'organisation des services de l'adaptation scolaire en matière de planification, d'organisation, de réalisation, de supervision, d'évaluation, de recherche et de développement.
- ❖ Préparer une planification annuelle des activités et la diffuser aux personnes concernées.
- ❖ Actualiser la planification annuelle, l'adapter au besoin et procéder à l'évaluation de l'atteinte des résultats avec son supérieur immédiat.
- ❖ Élaborer un plan de services pour encadrer l'évaluation professionnelle des jeunes en difficultés et soutenir les écoles dans l'élaboration et l'actualisation des plans d'intervention personnalisés requis pour les besoins identifiés et validés.
- ❖ Coordonner et encadrer le personnel des services professionnels régionaux en services directs (employés de l'Institut Tshakapesh) et en services indirects (consultants) pour assurer aux élèves les services de troisième ligne requis et nécessaires en rapport avec les plans d'intervention personnalisés et les ressources des écoles qui leur sont affectées en classe ou hors classe.
- ❖ Animer les rencontres régionales d'information et de travail avec les intervenants de l'adaptation scolaire des écoles et de l'Institut Tshakapesh dans un esprit de mobilisation des ressources pour la formation, le perfectionnement, le ressourcement et le partage des capacités et des compétences (ateliers de partage, plan de formation continue, etc.).
- ❖ Produire ou collaborer à la production de rapports d'activités et de rapports financiers.
- ❖ Analyser des demandes diverses pour des services ou programmes en adaptation scolaire et faire les recommandations qui s'imposent lorsqu'il y a incidence sur les politiques, règlements ou finances.
- ❖ Collaborer à l'exploitation du système informatisé de transmission de données relatives au cheminement des élèves du secteur de l'adaptation scolaire recevant divers services particuliers.
- ❖ Participer par fonction ou sur demande à divers comités de travail reconnus.
- ❖ Accomplir toute autre tâche connexe à la demande du supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS SOUHAITÉES :

- ✓ BAC en adaptation scolaire ou dans un domaine connexe ou toute autre combinaison de formation et d'expérience.
- ✓ Préférentiellement une expérience minimale de cinq ans en services directs aux élèves en difficulté du primaire ou du secondaire
- ✓ Expérience en gestion ou en responsabilité de dossiers particuliers dans le secteur de l'adaptation scolaire (atout)
- ✓ Maîtrise de la langue innue (atout)
- ✓ Leadership, autonomie, esprit d'analyse et de synthèse, entregent, minutie, sens de l'organisation et imputabilité.

PÉRIODE D’AFFICHAGE :

Les candidatures doivent être reçues au plus tard **le vendredi 1er juin 2012**. Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes à l'adresse suivante :

Institut Tshakapesh
Concours : Coordonnateur en adaptation scolaire
1034, Brochu, Sept-Îles (Québec) G4R 2Z1
Téléphone : 418-968-4424 poste 245 Télécopieur : 418 968 1841
Courriel : annick.lievre@tshakapesh.ca

Notes : L'Institut Tshakapesh communiquera uniquement avec les candidatures répondant au profil recherché dans le présent affichage. La forme masculine n'est utilisée qu'aux fins d'allègement de textes; conséquemment, partout où l'on utilise la forme masculine, on réfère lorsqu'applicable à la forme féminine.